ВИМОГИ ДО ЗАРАХУВАННЯ ДОКУМЕНТУ З РЕЗУЛЬТАТАМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ДО ЗАГАЛЬНОГО ОБСЯГУ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА

ДОКУМЕНТ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
(технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення порядок видачі та обліку визначає суб'єкт підвищення кваліфікації)

I
ХТО ВИДАЄ

суб'єкт підвищення кваліфікації

- ✓ має ліцензію на підвищення кваліфікації;
- ✓ провадить освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою

→ **I**

інші суб'єкти підвищення кваліфікації – юридичні чи фізичні особи → схвалюється педагогічною радою → **I**

II
ДЕ РОЗМІЩУЄТЬСЯ

веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації (протягом 15 календарних днів після видачі) → **II**

III
ЩО ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ

ІНФОРМАЦІЯ ПРО:

- повне найменування суб'єкта-юридичної особи / ПІБ суб'єкта - фізичної особи → **III**
- обсяг (тривалість) у годинах та / або кредитах ЄКТС → **III**
- ПІБ особи, яка підвищила кваліфікацію → **III**
- опис досягнутих результатів навчання → **III**
- дату видання та обліковий запис → **III**
- суб'єкт підвищення кваліфікації → **III**

ЗАРАХОВУЄТЬСЯ ДО ЗАЗГАЛЬНОГО ОБСЯГУ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ